

	สายงาน	(1) รวม.(กต)	หน่วยงาน 1942201	(2) ฝคจ.	แบบระบุ องค์ความรู้
	รายงานระบุงค์ความรู้ จากกิจกรรมควบคุมภายใน				
	รหัส งานควบคุมภายใน (3) 1942301.048	งานควบคุมภายใน (4) บริหารงานคลังพัสดุ			
	(5) ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568				
กิจกรรม/ขั้นตอน	จุดที่ต้องควบคุม รมั้ดระวังหรือ จุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step)	ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน		กิจกรรมการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และ ถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากร ที่ เกี่ยวข้อง	
		ความรู้ที่ มีอยู่เดิม	ความรู้ที่ จัดทำเพิ่มเติม		
(6) การจัดซื้อจัดจ้าง	(7) ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ตั้งแต่การบันทึกและจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง,วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง, การดำเนินการจัดหาตาม วิธีการที่กฎหมายกำหนด เช่น การ ประกาศเผยแพร่เอกสารในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เช่น ร่าง ขอบเขตงาน (TOR), ราคากลาง, การ ประกาศเชิญชวน, การรายงานขอซื้อ ขอจ้าง,รายงานของคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ ตลอดจนการรายงาน ผลการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(8) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - คู่มือการดำเนินงานต่าง ๆ ในระบบ e-GP ของ กรมบัญชีกลาง -คำสั่ง กปน. ที่ 153/2562 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ - คำสั่ง กปน. ที่ 1209/2565 เรื่อง มอบ อำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ	(9) - เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน <a href="https://get-qr.com/qglC3L">https://get-qr.com/qglC3L</a>	(10) - ศึกษาแนวทางการปฏิบัติจากเว็บไซต์การจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ (e-GP)และเว็บไซต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง - การอบรมพัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตาม พระราชบัญญัติฯ - สื่อสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ประกาศ,หนังสือเวียน, กฎกระทรวง, คำสั่ง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - สื่อสารผ่านการประชุมภายในหน่วยงานถึง แนวทางการดำเนินการสร้างความรู้ความ เข้าใจในด้านงานพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย - แลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในหน่วยงาน อื่นๆ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	

