

การวิเคราะห์กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ได้นำ As-is and To-Be Process มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แต่ละกระบวนการย่อยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำกระบวนการย่อยมาเขียนในรูปแบบผังกระบวนการทำงาน (Process Flow Chart) เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการย่อย โดยได้พิจารณากระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 10 กระบวนการย่อย และได้วิเคราะห์แล้วว่าควรพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยตัดกระบวนการย่อยที่ 6 “การขอความเห็นชอบทิศทางการองค์กร” ออก โดยมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

ปัจจัยนำเข้า	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศ 14 องค์ประกอบ - รายละเอียด Stakeholder ขององค์กรที่ผ่านมา - รายละเอียด Stakeholder ของแต่ละสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ที่ผ่านมา - ฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ปีที่ผ่านมา - ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กรและต่อสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ปีที่ผ่านมา - โอกาส และความเสียด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ปีที่ผ่านมา - ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กรและสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปีที่ผ่านมา - แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่าง ๆ ขององค์กร ปีปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปีปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น) ปีปัจจุบัน - สมรรถนะหลักขององค์กร ปีปัจจุบัน - ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปีปัจจุบัน - กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance) ปีปัจจุบัน - ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ ปีปัจจุบัน - SDGs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า 2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร 3. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ 4. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 5. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ 6. การขอความเห็นชอบทิศทางการองค์กร 7. การจัดทำแผนปฏิบัติการ 8. การขอความเห็นชอบแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ 9. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ 10. การติดตามผลการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดทำแผนแม่บทฯ / ผลการรวบรวมและประเมิน ข้อมูลที่สำคัญ - ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค SC SA - วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ - Strategic Objective (SO) ของ แผนแม่บทฯ - กลยุทธ์ /Tactic) พร้อมตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บท - ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบาย/ทิศทางการ ดำเนินงานในอนาคต - แผนปฏิบัติการประจำปีที n+1 ฉบับปรับปรุง พร้อมผลการประเมินความเสี่ยงแผนปฏิบัติการและผลการทบทวนการจัดสรรทรัพยากร - แผนแม่บทที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการประจำปี ที n+1 ฉบับปรับปรุง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กปน. - สื่อสาร/เผยแพร่แผนแม่บทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ - การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ได้ทันทั่วทั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ฝ่าย. ผรส. - ผรส. 	<ul style="list-style-type: none"> ต.ค. - มี.ค. ต.ค. - มี.ค. มี.ค. - เม.ย. เม.ย.- พ.ค. พ.ค. - มิ.ย มิ.ย. - ก.ค. มิ.ย. - ก.ค. ส.ค. ก.ย. รายไตรมาส

กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

● การวิเคราะห์กระบวนการด้วยเครื่องมือ As-is and To-Be Process

As-Is Process (ปี 2565)	ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน	To-Be Process (ปี 2566 - 2567)	ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า</p> <p>2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร</p> <p>3. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์</p> <p>4. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์</p> <p>5. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์</p> <p>6. การขอความเห็นชอบทิศทางองค์กร</p> <p>7. การจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>8. การขอความเห็นชอบแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ</p> <p>9. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ</p> <p>10. การติดตามผลการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนแผน</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>-ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน</p> <p>เป้าหมาย (Output) :</p> <p>ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(Outcome) :</p> <p>ได้กรอบทิศทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการบริหารความสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่น พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตามแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570)</p>	<p>ได้ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนแม่บทฯ และรวบรวมผลการทบทวนข้อมูลสารสนเทศสำคัญทั้ง 14 องค์ประกอบ เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนแม่บทฯ โดยมีการวิเคราะห์ SWOT SC SA และนำมากำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทฯ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ กระบวนการย่อยที่ 6 “การขอความเห็นชอบทิศทางองค์กร” จะได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับ นโยบาย/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสารสนเทศ 14 องค์ประกอบ ที่ต้องนำมาประกอบการวิเคราะห์ในกระบวนการย่อยที่ 1 “การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า” จึงควรปรับกระบวนการย่อยที่ 6 มารวมไว้ในกระบวนการย่อยที่ 1 เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	<p>ปรับลดกระบวนการปฏิบัติงานจากเดิม 10 กระบวนการย่อย ลดเหลือ 9 กระบวนการย่อย โดยตัดกระบวนการย่อยที่ 6 “การขอความเห็นชอบทิศทางองค์กร” ไปรวมกับกระบวนการย่อยที่ 1 “การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า”</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>-ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน</p> <p>เป้าหมาย (Output) :</p> <p>ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(Outcome) :</p> <p>ได้กรอบทิศทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการบริหารความสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่น พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตามแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) จาก การปรับลดกระบวนการย่อยที่ 6 ทำให้ระยะเวลาในการจัดทำแผนแม่บทฯ เร็วขึ้น ดังนี้ ปี 2565 มติ คณะกรรมการ กปน. รับทราบแผนฯ เมื่อวันที่ 28 ก.ย.65 ปี 2566 มติ คณะกรรมการ กปน. รับทราบแผนฯ เมื่อวันที่ 28 ส.ค.66 และปี 2567 มติ คณะกรรมการ กปน. รับทราบแผนฯ เมื่อวันที่ 31 ก.ค.67</p>	<p>ได้ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนแม่บทฯ และรวบรวมผลการทบทวนข้อมูลสารสนเทศสำคัญทั้ง 14 องค์ประกอบ ที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ขึ้น เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทฯ ที่มีกรอบทิศทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการบริหารความสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่น พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตามแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) จาก การปรับลดกระบวนการย่อยที่ 6 ทำให้ระยะเวลาในการจัดทำแผนแม่บทฯ เร็วขึ้น ดังนี้ ปี 2565 มติ คณะกรรมการ กปน. รับทราบแผนฯ เมื่อวันที่ 28 ก.ย.65 ปี 2566 มติ คณะกรรมการ กปน. รับทราบแผนฯ เมื่อวันที่ 28 ส.ค.66 และปี 2567 มติ คณะกรรมการ กปน. รับทราบแผนฯ เมื่อวันที่ 31 ก.ค.67</p>

แนวทางการพัฒนากระบวนการ โดยการทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

1.หน่วยงาน	กองบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมภายใน ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม			
2.ชื่อกระบวนการ	กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			
3. AAR ครั้งที่	1	วันที่ทำ AAR	9 ตุลาคม 2566	
4.ผู้ร่วม AAR	ทีมงานกองบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมภายใน			
5.สิ่งที่หวังว่าจะได้รับจากงาน/กิจกรรม	สามารถจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด			
6.สิ่งที่ชอบในการดำเนินงาน/กิจกรรม	แผนแม่บทฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ สามารถตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสียของ กปน.			
7.หัวข้อ/งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม	8.งาน/ขั้นตอน/กิจกรรมที่ทำได้ดี	9.งาน/ขั้นตอน/กิจกรรมที่ทำไม่ได้ดี	10.ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการดำเนินกิจกรรม	11.งาน/ขั้นตอนที่ต้องการปรับปรุง
1. การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า	-	กระบวนการย่อยที่ 6 “การขอความเห็นชอบทิศทางการองค์กร” ซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ นโยบาย/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต ควรเป็นส่วนหนึ่งของ ข้อมูลสารสนเทศ 14 องค์ประกอบที่อยู่ในกระบวนการย่อยที่ 1 “การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า”	-	ปรับกระบวนการย่อยที่ 6 มารวมไว้ในกระบวนการย่อยที่ 1 เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร				
3. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์				
4. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์				
5. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์				
6. การขอความเห็นชอบทิศทางการองค์กร				
7. การจัดทำแผนปฏิบัติการ				
8. การขอความเห็นชอบแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ				
9. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ				
10. การติดตามผลการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนแผน				

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์กระบวนการทั้งเครื่องมือ As-is and To-Be Process และการทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) พบว่ากระบวนการย่อยที่ 6 “การขอความเห็นชอบทิศทางการองค์กร” ซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับ นโยบาย/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต ควรเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสารสนเทศ 14 องค์ประกอบ ที่อยู่ในกระบวนการย่อยที่ 1 “การประเมินและทบทวนกระบวนการ และรวบรวมประเมินปัจจัยข้อมูลนำเข้า” จึงได้ปรับกระบวนการย่อยที่ 6 มารวมไว้ในกระบวนการย่อยที่ 1 เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ส่งผลให้ระยะเวลาในการจัดทำแผนแม่บทฯ เร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ผังกระบวนการทำงาน (Process Flow Chart) :
กระบวนการจัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

