

# การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรมงานวันจัดการองค์ความรู้ (After action Review : AAR) การจัดกิจกรรม (KM Day)

## ของสายงานบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2567

### ชื่องาน

ชื่อเรื่อง : การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรมงานวันจัดการองค์ความรู้ (After action Review : AAR) การจัดกิจกรรม (KM Day) ของสายงานบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2567 (AAR ครั้งที่ 1/2567 )

วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 - 13.30 น.

### ผู้เข้าร่วม AAR

- 1.นายจิราวัฒน์ ณรงค์ผชช.กปน.ระดับ 9 สังกัด รวท.(บ) ประธานคณะทำงาน
- 2.นางสาวพัฒนา วิชชจุฑาทกุลผอ.ฝสก. คณะทำงาน
- 3.นางสาวณัฐธยาน์ จิตต์ธรรมผอ.ฝพบ. คณะทำงาน
- 4.นางดาไลดา คล้ายคลังผชช.กปน. ระดับ 8 สังกัด ชวก.(บค) คณะทำงาน
- 5.นางกัณตนา มีชัยผชช.กปน. ระดับ 8 สังกัด ชวก.(บ) คณะทำงาน
- 6.นางสาวนางสาวพัชริดา วงษ์เจริญ หน.สทส.กจส.ฝบก. แทน ผอ.ฝบก. คณะทำงาน
- 7.นางสาววันวิ โกศลศาสตร์นักบริหารงาน 7 รวท.(บ) คณะทำงาน
- 8.นายณัฐพล หวังประดิษฐ์นิติกร 7 กวน.ฝกม. คณะทำงาน
- 9.นางสาวเปมิกา คล้ายทองนักทรัพยากรบุคคล 6 กนพ.ฝบบ. คณะทำงาน
- 10.นายวรท ตีร์วัฒน์หน.สบส.กจส.ฝบก. คณะทำงาน
- 11.นางสาวปณัฐธา ภาคฐนนักบริหารงาน 5 สกล.ฝพบ. คณะทำงาน
- 12.นางสาวเกษราภรณ์ สีสดไสนักทรัพยากรบุคคล 7 ฝบบ. คณะทำงานและเลขานุการ
- 13.นางอรพัส บางยี่ขันหน.สหน.สสน.ชวก.(บ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- 14.นายพรเทพ คงสวีนักบริหารงาน 5 สคพ1กพท.ฝจพ. KM Mentor
- 15.นางสาวพัทธรินทร์ ก่อกิจบริบูรณ์นักบริหารงาน 5 สกล.ฝบก. KM Ambassador
- 16.นางสาวชนัญชิตา บุญศิริชัยนิติกร 5 กพม.ฝกม. KM Ambassador
- 17.นางวารภรณ์ ธรรมกุล นักบริหารงาน 7 ฝสก.

### สิ่งที่หวังว่าจะได้รับจากงาน/กิจกรรม

- 3.1. สิ่งที่หวังจะได้รับจากงาน/กิจกรรม :
  - 3.1.1 ดำเนินงานทุกกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 3.1.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรม KM และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน KM ของสายงานบริหาร
  - 3.1.3 การจัดทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) เพื่อทบทวนการดำเนินงานตามแผน KM ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาในอนาคตต่อไป

### งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี

- 3.2 งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี :
  - 3.2.1 กิจกรรมมีความสนุกสนานเป็นกันเองทำให้ผู้เข้างานรู้สึกสบายใจและผ่อนคลาย มีบรรยากาศที่ดี ช่วยให้ผู้ทุกคนรู้สึกเหมือนอยู่ในกลุ่มเพื่อนหรือครอบครัวเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเพิ่มความรู้สึกของการเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่ม ทำให้ทุกคนรู้สึกเป็นมิตรและสบายใจมากขึ้น และการตกแต่งสถานที่กิจกรรมเหมาะสม สวยงาม ขนาด/พื้นที่การจัดงานพอดี
  - 3.2.2 การจัดเสวนาการแบ่งปันองค์ความรู้ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้รับข้อมูลและแนวคิดจากประสบการณ์ที่มีประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในองค์กรเป็นการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง
  - 3.2.3 มีมุมมองใหม่ ๆ การจัดกิจกรรม KM ปีงบประมาณ 2567 มีการพัฒนาระยะเวลาของกิจกรรมให้กระชับขึ้น
  - 3.2.4 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมเข้าร่วมงาน KM Day และพนักงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
  - 3.2.5 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงาน KM (แบ่งงาน/กระจายงาน/มอบหมายงาน) สามารถดำเนินการได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

มีการเตรียมงานหรือซักซ้อมก่อนลงมือปฏิบัติจริง

## งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี

3.3 งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี :

3.3.1 การประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์ประกวดน้อยเกินไป และยังไม่ครอบคลุม

3.3.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมจำกัดทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินงาน

## อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างดำเนินกิจกรรม

4. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างดำเนินกิจกรรม /แผนงาน/โครงการ/กระบวนการ

4.1 การปรับเปลี่ยน Mindset เกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ เน้นให้เห็นความสำคัญของการสร้าง KM ขององค์กร

4.2 การปรับเปลี่ยนแผนงานค่อนข้างบ่อย

4.3 ควรเพิ่มการสื่อสารหลักเกณฑ์ OP Series ให้คณะกรรมการและพนักงานในสายงานทราบอย่างทั่วถึงมากขึ้น

4.4 ควรวางแผนการสื่อสารและการพิจารณาผลงานให้มีระยะเวลายาวขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการจัดทำผลงาน KM

4.5 ควรให้ความสำคัญในการเผยแพร่/สื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานของตนเข้าใจเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรม Team Reward

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน KM Day ที่อยู่ภายในงานตลอดเวลา

## งาน/ขั้นตอนที่ต้องการปรับปรุง

5. อธิบายงาน/ขั้นตอนที่ต้องการปรับปรุงรวมถึงวิเคราะห์ ปัญหาและสาเหตุและเสนอแนวทางปรับปรุง

5.1 การประชาสัมพันธ์ควรมีการกระตุ้นช่องทางสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

5.2 ทีมงานควรสร้างความเข้าใจในการส่งผลงานประกวดความหมายของ OP Series โดยอธิบายประเด็นต่าง ๆ

อย่างง่ายและชัดเจนพร้อมมีการสื่อสารให้ผู้ส่งผลงานประกวดการจัดการองค์ความรู้เข้าใจอย่างถูกต้อง

5.3 ควรปรับแผนระยะเวลาการสื่อสารให้เหมาะสม

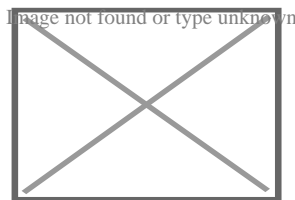
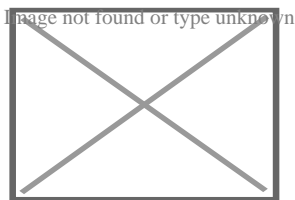
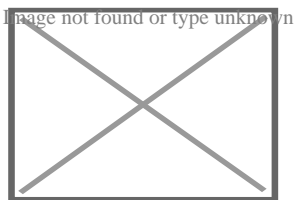
5.4 ระยะเวลาการพิจารณาผลงานที่ส่งประกวดให้คณะกรรมการตัดสินผลการประกวดมีจำกัด

## สิ่งที่ชอบในงาน/กิจกรรม

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมเข้าร่วมงาน KM Day และพนักงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ทีมงานคณะทำงานย่อยสายงาน

และตัวแทนแต่ละหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลืองานที่ไม่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และที่ลืมไม่ได้ ผู้ประสานงานของ ผอ. ให้ความช่วยเหลือและแนะนำเป็นอย่างดี

## อัลบั้มรูปภาพ



## เอกสารประกอบ

pdf  
Image not timeline (1).pdf own