

# การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรมงานวันจัดการองค์ความรู้ (After action Review : AAR) การจัดกิจกรรม (KM Day)

## ของสายงานบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2567

### ชื่องาน

ชื่อเรื่อง : การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรมงานวันจัดการองค์ความรู้ (After action Review : AAR) การจัดกิจกรรม (KM Day) ของสายงานบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2567 (AAR ครั้งที่ 1/2567 )

วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 - 13.30 น.

### ผู้เข้าร่วม AAR

1. นายจิราวัฒน์ ณรงค์ผชช.กปน.ระดับ 9 สังกัด รวท.(บ) ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวพัฒนา วิชชจุฑาทกุลผอ.ฝสก. คณะทำงาน
3. นางสาวณัฐธยาน์ จิตต์ธรรมผอ.ฝพบ. คณะทำงาน
4. นางดาไลดา คล้ายคลังผชช.กปน. ระดับ 8 สังกัด ขวท.(บค) คณะทำงาน
5. นางกัญตนา มีชัยผชช.กปน. ระดับ 8 สังกัด ขวท.(บ) คณะทำงาน
6. นางสาวนางสาวพัชริดา วงษ์เจริญ หน.สทส.กจส.ฝบก. แทน ผอ.ฝบก. คณะทำงาน
7. นางสาววันวิ โกศลศาสตร์นักบริหารงาน 7 รวท.(บ) คณะทำงาน
8. นายณัฐพล หวังประดิษฐ์นิติกร 7 กวน.ฝกม. คณะทำงาน
9. นางสาวเปมิกา คล้ายทองนักทรัพยากรบุคคล 6 กนพ.ฝบ. คณะทำงาน
10. นายวรท ตีรวัฒน์หน.สบส.กจส.ฝบก. คณะทำงาน
11. นางสาวปณัฐธา ภาคธูปนักบริหารงาน 5 สกล.ฝพ. คณะทำงาน
12. นางสาวเกษราภรณ์ สีสดไสนักทรัพยากรบุคคล 7 ฝบ. คณะทำงานและเลขานุการ
13. นางอรพัส บางยี่ขันหน.สหน.สสน.ขวท.(บ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นายพรเทพ คงสวีนักบริหารงาน 5 สคพ1กพท.ฝจพ. KM Mentor
15. นางสาวพัทธนันท์ ก่อกิจบริบูรณ์นักบริหารงาน 5 สกล.ฝบ. KM Ambassador
16. นางสาวชนัญชิตา บุญศิริชัยนิติกร 5 กพม.ฝกม. KM Ambassador
17. นางวราภรณ์ ธรรมกุล นักบริหารงาน 7 ฝสก.

### สิ่งที่หวังว่าจะได้รับจากงาน/กิจกรรม

- 3.1. สิ่งที่จะได้รับจากงาน/กิจกรรม :
  - 3.1.1. ดำเนินงานทุกกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 3.1.2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรม KM และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน KM ของสายงานบริหาร
  - 3.1.3. การจัดทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) เพื่อทบทวนการดำเนินงานตามแผน KM ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาในอนาคตต่อไป

### งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี

- 3.2. งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี :
  - 3.2.1. กิจกรรมมีความสนุกสนานเป็นกันเองทำให้ผู้เข้างานรู้สึกสบายใจและผ่อนคลาย มีบรรยากาศที่ดี ช่วยให้ผู้ทุกคนรู้สึกเหมือนอยู่ในกลุ่มเพื่อนหรือครอบครัวเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเพิ่มความรู้สึกของการเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่ม ทำให้ทุกคนรู้สึกเป็นมิตรและสบายใจมากขึ้น และการตกแต่งสถานที่กิจกรรมเหมาะสม สวยงาม ขนาด/พื้นที่การจัดงานพอดี
  - 3.2.2. การจัดเสวนาการแบ่งปันองค์ความรู้ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้รับข้อมูลและแนวคิดจากประสบการณ์ที่มีประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในองค์กรเป็นการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง
  - 3.2.3. มีมุมมองใหม่ ๆ การจัดกิจกรรม KM ปีงบประมาณ 2567 มีการพัฒนาระยะเวลาของกิจกรรมให้กระชับขึ้น
  - 3.2.4. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมเข้าร่วมงาน KM Day และพนักงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
  - 3.2.5. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงาน KM (แบ่งงาน/กระจายงาน/มอบหมายงาน) สามารถดำเนินการได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

มีการเตรียมงานหรือซักซ้อมก่อนลงมือปฏิบัติจริง

## งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี

3.3 งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี :

3.3.1 การประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์ประกวดน้อยเกินไป และยังไม่ครอบคลุม

3.3.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมจำกัดทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินงาน

## อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างดำเนินกิจกรรม

4. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างดำเนินกิจกรรม /แผนงาน/โครงการ/กระบวนการ

4.1 การปรับเปลี่ยน Mindset เกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ เน้นให้เห็นความสำคัญของการสร้าง KM ขององค์กร

4.2 การปรับเปลี่ยนแผนงานค่อนข้างบ่อย

4.3 ควรเพิ่มการสื่อสารหลักเกณฑ์ OP Series ให้คณะกรรมการและพนักงานในสายงานทราบอย่างทั่วถึงมากขึ้น

4.4 ควรวางแผนการสื่อสารและการพิจารณาผลงานให้มีระยะเวลายาวขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการจัดทำผลงาน KM

4.5 ควรให้ความสำคัญในการเผยแพร่/สื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานของตนเข้าใจเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรม Team Reward

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน KM Day ที่อยู่ภายในงานตลอดเวลา

## งาน/ขั้นตอนที่ต้องการปรับปรุง

5. อธิบายงาน/ขั้นตอนที่ต้องการปรับปรุงรวมถึงวิเคราะห์ ปัญหาและสาเหตุและเสนอแนวทางปรับปรุง

5.1 การประชาสัมพันธ์ควรมีการกระตุ้นช่องทางสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

5.2 ทีมงานควรสร้างความเข้าใจในการส่งผลงานประกวดความหมายของ OP Series โดยอธิบายประเด็นต่าง ๆ

อย่างง่ายและชัดเจนพร้อมมีการสื่อสารให้ผู้ส่งผลงานประกวดการจัดการองค์ความรู้เข้าใจอย่างถูกต้อง

5.3 ควรปรับแผนระยะเวลาการสื่อสารให้เหมาะสม

5.4 ระยะเวลาการพิจารณาผลงานที่ส่งประกวดให้คณะกรรมการตัดสินผลการประกวดมีจำกัด

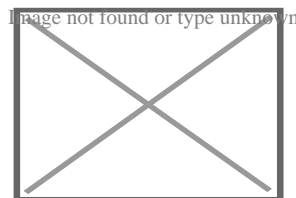
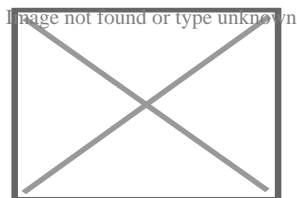
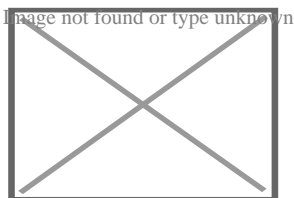
## สิ่งที่ชอบในงาน/กิจกรรม

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมเข้าร่วมงาน KM Day และพนักงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ทีมงานคณะทำงานย่อยสายงาน

และตัวแทนแต่ละหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลืองานที่ไม่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และที่ลืมไม่ได้ ผู้ประสานงานของ

ฝอ. ให้ความช่วยเหลือและแนะนำเป็นอย่างดี

## อัลบั้มรูปภาพ



## เอกสารประกอบ

pdf  
Image not timeline (1).pdf own